

# MDDP NIPcheck

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

## Spis treści

1. Inicjacja procesu weryfikacji numerów NIP/VAT UE ..... 1
2. Raportowanie wyników procesów weryfikacji numerów NIP/VAT UE ..... 2

# 1. Inicjacja procesu weryfikacji numerów NIP/VAT UE

Procedurę weryfikacji numerów NIP/VAT UE należy zacząć od wybrania zakładki **Weryfikuj NIP/VAT UE** na górnym pasku nawigacyjnym systemu.

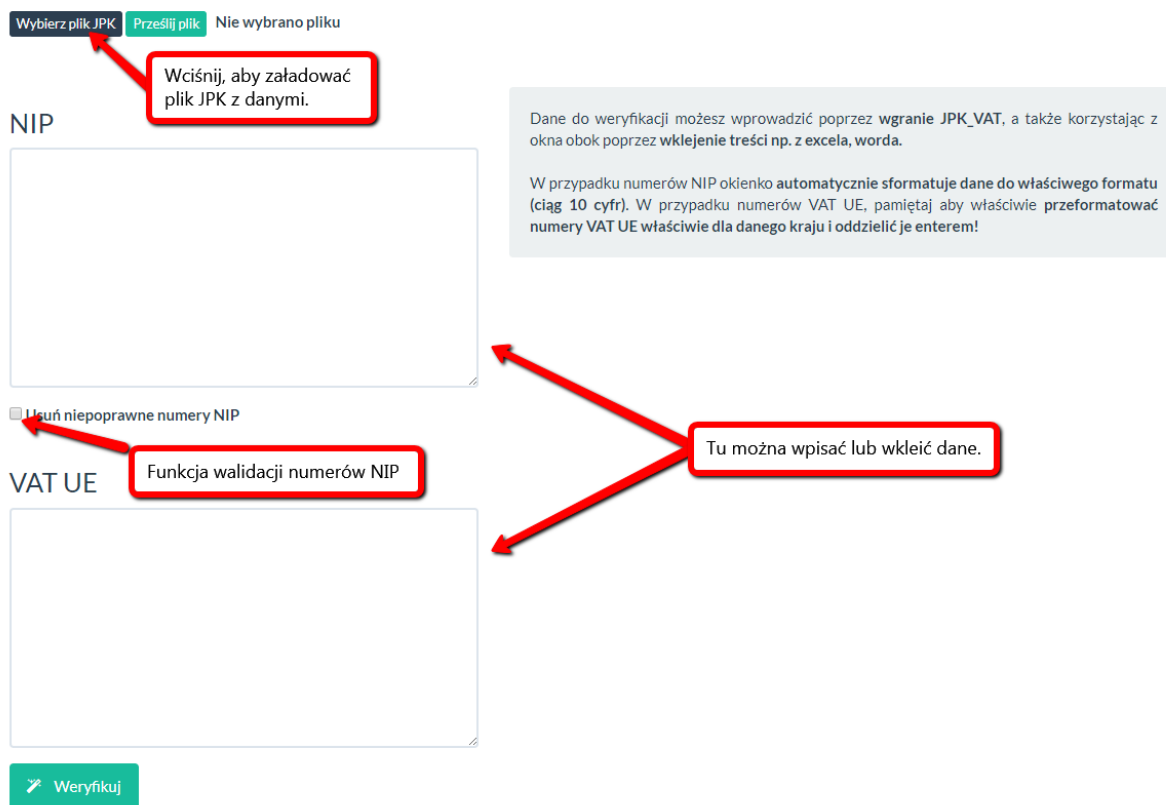


Górny pasek nawigacyjny systemu z oznaczonym przyciskiem **Weryfikuj NIP/VAT UE**

Po wyświetleniu ekranu wprowadzania numerów NIP/VAT UE, można wprowadzić dane podlegające weryfikacji – automatycznie z pliku JPK\_VAT lub ręcznie z dowolnego pliku (np. z pliku w formacie excel – poprzez przekopiowanie danych z zaznaczonego obszaru arkusza kalkulacyjnego lub z pliku w formacie word – poprzez przekopiowanie danych. Co ważne w przypadku numerów NIP, program dokona ich automatycznego sformatowania do właściwego formatu).

## Wprowadź NIP

Liczba numerów możliwych do weryfikacji dzisiaj: 946  
Liczba numerów możliwych do weryfikacji w tym miesiącu: 9946



Wybierz plik JPK Prześlij plik Nie wybrano pliku

Wciśnij, aby załadować plik JPK z danymi.

Dane do weryfikacji możesz wprowadzić poprzez wgranie JPK\_VAT, a także korzystając z okna obok poprzez wklejenie treści np. z excela, worda.

W przypadku numerów NIP okienko automatycznie sformatuje dane do właściwego formatu (ciąg 10 cyfr). W przypadku numerów VAT UE, pamiętaj aby właściwie przeformatować numery VAT UE właściwie dla danego kraju i oddzielić je enterem!

Usuń niepoprawne numery NIP

Funkcja walidacji numerów NIP

Tu można wpisać lub wkleić dane.

Weryfikuj

Ekran wprowadzania numerów NIP/VAT UE

W celu importowania numerów z pliku należy wcisnąć przycisk **Wybierz plik JPK**, następnie wybrać plik z dysku komputera lub innego źródła i wcisnąć przycisk **Prześlij plik**. Wówczas numery z pliku JPK zostaną automatycznie pobrane do okna tekstowego.

W celu ręcznego wprowadzenia numerów, należy kliknąć kursorem myszy w dowolne miejsce pola tekstowego (**NIP** lub **VAT UE**) i za pomocą klawiatury samodzielnie wpisać wymagane numery – w polu **NIP** w formie ciągu dziesięciu cyfr, natomiast w polu **VAT UE** w formie dwuliterowego kodu kraju oraz

ciągu dziesięciu cyfr (bez spacji). W obu przypadkach wewnątrz danego numeru nie powinno używać się separatorów takich jak spacja czy myślnik.

System posiada automatyczną funkcję walidacji numerów NIP (zgodnie z sumą kontrolną numeru NIP). Po załadowaniu danych i przyciśnięciu przycisku **Weryfikuj**, system wskaże ewentualne błędne numery NIP. Ponadto istnieje możliwość automatycznego usuwania niepoprawnych numerów NIP – aby ją aktywować należy zaznaczyć opcję **Usuń niepoprawne numery NIP**. Funkcja walidująca nie dotyczy numerów VAT UE.

Proces weryfikacji należy rozpocząć wciskając przycisk **Weryfikuj**. W razie gdyby system wyświetlił ostrzeżenie o niewłaściwych numerach NIP/VAT UE, należy poprawić numery oznaczone jako błędne lub włączyć opcję automatycznego usuwania niepoprawnych numerów i ponownie aktywować proces weryfikacji.

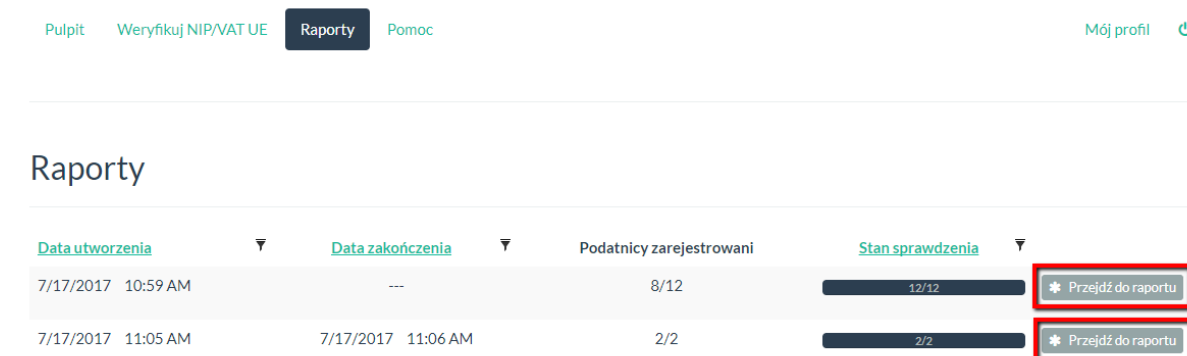
## 2. Raportowanie wyników procesów weryfikacji numerów NIP/VAT UE

Aby sprawdzić raporty z przeprowadzonych procesów należy wybrać opcję **Raporty** na pasku nawigacyjnym systemu.



### Górny pasek nawigacyjny systemu z oznaczonym przyciskiem **Raporty**

Wówczas wyświetli się lista raportów, na której znajdują się wyniki poszczególnych procesów sprawdzenia z wyszczególnieniem daty rozpoczęcia, daty zakończenia, stanem postępu danego procesu weryfikacji oraz liczbą zarejestrowanych podatników.



The image shows the 'Raporty' page with a table of reports. The table has columns for 'Data utworzenia', 'Data zakończenia', 'Podatnicy zarejestrowani', and 'Stan sprawdzenia'. Two rows are visible, each with a 'Przejdź do raportu' button highlighted by a red box.

Data utworzenia	Data zakończenia	Podatnicy zarejestrowani	Stan sprawdzenia	
7/17/2017 10:59 AM	---	8/12	12/12	<a href="#">Przejdź do raportu</a>
7/17/2017 11:05 AM	7/17/2017 11:06 AM	2/2	2/2	<a href="#">Przejdź do raportu</a>

### Ekran listy raportów z zaznaczonymi przyciskami **Przejdź do raportu**

Aby sprawdzić szczegóły konkretnego raportu należy kliknąć kursorem myszy na przycisku **Przejdź do raportu** – wówczas wyświetli się lista zweryfikowanych numerów z wyszczególnionym podziałem na numery NIP oraz numery VAT UE.

## Raport z dnia 2017-07-17 12:04

[Wróć do listy](#)

Wciśnij, aby pobrać pełny raport w wersji PDF lub Excel.

Wciśnij, aby ustawić filtry danych.

Wciśnij, aby wyświetlić lub pobrać potwierdzenie dla konkretnej pozycji.

Znacznik wskazujący czy dany podmiot jest zarejestrowany.

NIP	Data sprawdzenia	Wynik	Potwierdzenie
7010088170	2017-07-18 12:39	Podmiot o podanym identyfikatorze podatkowym NIP jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny	<a href="#">Pobierz</a> <a href="#">Wyświetl</a>
5272722810	2017-07-18 12:42	Podmiot o podanym identyfikatorze podatkowym NIP jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny	<a href="#">Pobierz</a> <a href="#">Wyświetl</a>
7777777777	2017-07-18 13:44	Podmiot o podanym identyfikatorze podatkowym NIP nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT	<a href="#">Pobierz</a> <a href="#">Wyświetl</a>
6666666666	2017-07-18 13:09	Podmiot o podanym identyfikatorze podatkowym NIP nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT	<a href="#">Pobierz</a> <a href="#">Wyświetl</a>
8888888888	2017-07-18 13:43	Podmiot o podanym identyfikatorze podatkowym NIP nie jest zarejestrowany	<a href="#">Pobierz</a> <a href="#">Wyświetl</a>

Wyniki weryfikacji VAT UE

NIP	Data sprawdzenia	Wynik	Potwierdzenie
PL7010088170	2017-07-18 12:41	Tak, numer VAT aktywny	

Copyrights © 2017 MDDP. All rights reserved.

### Ekran raportu

Na liście znajdują się zweryfikowane numery NIP oraz VAT UE wraz z dokładną datą weryfikacji oraz jej wynikiem. Ponadto jest możliwość wyświetlenia potwierdzenia statusu kontrahenta, będącego zrzutem z ekranu strony Ministerstwa Finansów (dla numerów NIP) potwierdzającym wynik weryfikacji.

Zrzut ekranu potwierdzający wynik weryfikacji danego numeru NIP można otworzyć za pomocą przycisku **Wyświetl** znajdującym się na po prawej stronie od sprawdzanej pozycji. Pojedynczy zrzut ekranu można także pobrać za pomocą przycisku **Pobierz**.

Pełny raport przeprowadzonej weryfikacji można wyeksportować do dwóch dostępnych formatów:

- .XLSX - aby wygenerować raport w tym formacie należy wybrać przycisk **pobierz EXCEL**, będzie on zawierał listę zweryfikowanych numerów wraz z datą weryfikacji, jej wynikiem oraz statusem postępu (pozwalający na szybką analizę wyników),
- .PDF - aby wygenerować raport w tym formacie należy wybrać przycisk **pobierz PDF**, będzie on zawierał listę zweryfikowanych numerów wraz z datą weryfikacji, jej wynikiem, statusem postępu oraz dodatkowo wszystkie zrzuty z ekranu ze stron MF potwierdzających wyniki weryfikacji (stanowiący dowód przeprowadzonej weryfikacji).